

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №4  
от «25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
  
О.В. Дурнашевская  
Приказ № 252  
от «25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-психолого-медико-логопедической службе**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о социально-психолого-медико-логопедической службе (в дальнейшем СПМЛС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность социально – психолого – медико-логопедической службы в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ «Нурлатская школа-интернат». Социально – психологическая служба (далее Служба) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Служба работает во взаимодействии с педагогическими советами, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинскими работниками ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», а также родителями или лицами, их заменяющими, со специалистами ППМС центра "Доверия", КЦСОН «Гармония», с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающие образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.

1.4. Руководителем (координатором) Службы может являться работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом руководителя ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Целью деятельности Службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребёнку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей.

### **III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

3.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребёнка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

3.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

3.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надёжности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

### **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- ✓ диагностика - определение индивидуальных особенностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в

обучении, развитии, социальной адаптации; выявление групп социального риска; исследование интересов и склонностей, социально-психологического климата;

✓ коррекционная работа – индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие познавательной, эмоционально-волевой сферы, навыков общения, коррекцию нарушений устной и письменной речи;

✓ психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для развития обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе;

✓ психологическое, педагогическое и медицинское консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медицинским проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.;

✓ социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся;

✓ разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

✓ организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов педагогических исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

✓ выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ**

5.1. Медико-психолого-педагогические характеристики подопечных, которые относятся к числу документов для внутреннего пользования и не подлежат широкой огласке

5.2. Перспективный план работы на год, утвержденный директором школы.

5.3. Картотека воспитанников, стоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН.

5.4. Журналы учета консультаций.

5.5. Должностные инструкции.

Результаты обследований хранятся у специалистов Службы в течение 5 лет.

## **VI. СПЕЦИАЛИСТЫ СЛУЖБЫ ИМЕЮТ ПРАВО**

6.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

6.2. Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

6.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в ГБОУ «Нурлатская школа-интернат».

6.4. Контролировать работу классных руководителей, воспитателей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с обучающимися, состоящими на ПДН, на внутришкольном контроле.

6.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

6.6. Обращаться в случае необходимости через Руководство с ходатайствами соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

6.7. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях т.д

6.8. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.9. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

6.10. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ.**

7.1. В состав Службы входят педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник, представитель педагогического коллектива, инспектор по делам несовершеннолетних, которые в тесном взаимодействии решают задачи, поставленные перед Службой.

7.2. Деятельность службы традиционно осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном. Для «охвата» большого количества участников образовательного процесса и достижения более качественных результатов специалисты службы используют как «прямой», так и «непрямой» путь взаимодействия с детьми.

7.3. Основными формами работы специалистов социально-психологической службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы-интерната, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха, работа с документацией.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ.**

8.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

8.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследования и документации службы в течение 5 лет, оформление их в установленном порядке.

8.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку.

8.4. Специалисты Службы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями КЗоТ.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Службы.

Положение принимается на неопределенный срок.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
/ / (листов)

Директор школы-интерната:

Бурнашевская О.В.

